

◆ 「ISO14001、9001、39001」「グリーン経営」認証登録等助成

「ISO」「グリーン経営」の認証登録又は更新又は維持審査をした事業者に対して費用の一部を助成します。

【助成対象】 R6.4.1 ~ R7.3.31の間に三重県内の事業所で取得又は更新し、支払いが完了しているもの
なお、R6年3月31日以前に認証登録等を実施し、R6年4月1日以降に支払ったものは
助成対象になりません。



《ISO14001、9001、39001》ISOの認定を受けた認証機関での認証登録/更新/維持審査に係る費用

《グリーン経営》交通エコロジー・モビリティ財団での認証登録/更新/維持審査に係る費用



【申請期間】 R6. 6. 3 ~ R7. 3. 31 (予算枠に達した場合、受付を終了します)

【助成金額】 認証登録の取得、更新、維持審査に要した費用(消費税込) × 1/3 (千円未満切捨て)

【申請書類】 審査及び支払い完了後に協会へ申請

- ①助成申請書
- ②ISO又はグリーン経営認証登録証(写)
- ③請求明細書(写)
- ④領収書(写)又は振込通知書(写)
- ⑤更新日・審査日が確認できる書類(更新の場合のみ)

【上限】

ISO 5万円

グリーン経営 3万円

但し、1社につきどちらか1回限り

一般社団法人 三重県トラック協会長 殿

住 所
事業者名
代表者名

印

ISO・グリーン経営認証登録等助成申請書

あてはまるものに○をしてください

【ISO14001、9001、39001／グリーン経営】 認証登録機関において

【 認証登録 / 更新 / 維持審査 】 をいたしましたので助成金交付要綱に基づき、下記の通り請求いたします。

助成金額 _____ 円 (千円未満切捨て)

費用(消費税込)×1/3 (上限 ISO：5万円、グリーン経営：3万円)

※ 1社につき【 認証登録 / 更新 / 維持審査 】のいずれか1回限りとします。

1. 対象機関 ISO14001、9001、39001：「ISOの認定を受けた認証機関」
グリーン経営：「交通エコロジー・モビリティ財団」

2. 助成金申請における確認事項 **【必ず確認の上 してください】**

I. <input type="checkbox"/> 当社は社会保険等に加入しています 健康保険証の事業所記号 [_____] ←記入して下さい <input type="checkbox"/> 当社は社会保険非適用事業所であることに間違いありません(従業員5人未満)
II. <input type="checkbox"/> 直近までの会費の納入が完了しています
III. <input type="checkbox"/> 起算日から3ヶ月以内の申請です(4~5月分は8月末まで申請可)

3. 助成金の振込先 **どちらかに してください**

- 登録済みの振込口座へ振り込む *確認のため口座番号は必ずご記入ください
 下記口座に登録を変更する(助成金毎や営業所毎に別の口座は登録できません)

振込先金融機関名	口座名義	口座番号
_____	(フリガナ)	普通・当座
_____ 支店		No. _____ 口座番号は必ずご記入ください

_____ 担当者名 連絡先 Tel (_____) _____

4. 添付書類

- ① ISO又はグリーン経営認証登録証(写)
- ② 請求明細書(写)
- ③ 領収書(写)又は振込通知書(写)
*領収書又は振込通知書と②の請求金額は一致していること
- ④ 更新日・審査日が確認出来る書類(サハ、イソ判定結果通知書等)

・・・ISOの更新/維持審査の場合のみ