

◇ 「ISO14001、9001、39001」「グリーン経営」認証登録等助成

「ISO」「グリーン経営」の認証登録・更新・維持審査をした事業者に対して費用の一部を助成します。

【助成対象】 R7.4.1～R8.3.31の間に三重県内の事業所で取得または更新し、支払いが完了しているもの。なお、R7年3月31日以前に認証登録等を実施し、R7年4月1日以降に支払ったものは助成対象になりません。

《ISO14001、9001、39001》 ISOの認定を受けた認証機関での認証登録/更新/維持審査に係る費用

《グリーン経営》 交通エコロジー・モビリティ財団での認証登録/更新/維持審査に係る費用

【申請期間】 R7. 6. 2 ~ R8. 3. 31 (予算枠に達し次第、受付終了)

【助成金額】 認証登録の取得、更新、維持審査費用(消費税込)×1/3 (百円未満切捨て)

【申請書類】 審査及び支払い完了後に協会へ申請

- ① 助成申請書
- ② ISOまたはグリーン経営認証登録証(写)
- ③ 請求明細書(写)
- ④ 領収書(写)または振込通知書(写)
- ⑤ 更新日・審査日が確認できる書類(更新の場合のみ)

【上限】

ISO 5万円
グリーン経営 3万円

但し、1社につきどちらか1回限り

一般社団法人 三重県トラック協会長 殿

住 所
事業者名
代表者名

⑨

ISO・グリーン経営認証登録等助成申請書

あてはまるものに○をしてください

【ISO14001、9001、39001／グリーン経営】認証登録機関において

【 認証登録 / 更新 / 維持審査 】をいたしましたので助成金交付要綱に基づき、下記の通り請求いたします。

助成金額 _____ 円 (千円未満切捨て)

費用(消費税込)×1/3 (上限 ISO：5万円、グリーン経営：3万円)

※ 1社につき【 認証登録 / 更新 / 維持審査 】のいずれか1回限りとします。

1. 対象機関 ISO14001、9001、39001：「ISOの認定を受けた認証機関」
グリーン経営：「交通エコロジー・モビリティ財団」

2. 助成金申請における確認事項 **【必ず確認の上 してください】**

I. <input type="checkbox"/> 当社は社会保険等に加入しています 健康保険証の事業所記号 [_____] ←記入して下さい <input type="checkbox"/> 当社は社会保険非適用事業所であることに間違いありません(従業員5人未満)
II. <input type="checkbox"/> 直近までの会費の納入が完了しています
III. <input type="checkbox"/> 起算日から3ヶ月以内の申請です(4~5月分は8月末まで申請可)

3. 助成金の振込先 **どちらかに してください**

- 登録済みの振込口座へ振り込む *確認のため口座番号は必ずご記入ください
 下記口座に登録を変更する(助成金毎や営業所毎に別の口座は登録できません)

振込先金融機関名	口座名義	口座番号
_____	(フリガナ)	普通・当座
_____ 支店		No. _____ 口座番号は必ずご記入ください

_____ 担当者名 連絡先 Tel (_____) _____

4. 添付書類

- ① ISO又はグリーン経営認証登録証(写)
- ② 請求明細書(写)
- ③ 領収書(写)又は振込通知書(写)
*領収書又は振込通知書と②の請求金額は一致していること
- ④ 更新日・審査日が確認出来る書類(サハ、イソ判定結果通知書等)

・・・ISOの更新/維持審査の場合のみ