◆「働きやすい職場認証制度」認証取得費用助成

申請期間注意

(一財)日本海事協会主催の「働きやすい職場認証制度」の認証を取得した事業者に対して費用の一部を助成します。

【助成対象】日本海事協会に申し込みを行い、認証取得にかかる費用。 本制度には「審査料」及び「登録料」が必要となります。

【働きやすい職場認証制度】

国土交通省において創設され、職場環境改善に向けた各事業者の取組みを「見える化」することで、求職者のイメージ刷新を図り、求職者の運転者への就職を促進することを目的としたものです。

【申請期間】 R5. 6. 1 ~ R6. 3. 31 (予算枠に達した場合、受付を終了します)

【助成金額】

認証取得にかかった費用(審査料・登録料)

【上限】

・新規取得(上位認証取得を含む) 3万円 ・同位認証取得 2万円

1社につき 年1回

R5.8.25 追記しております。

申請書類④⑤が追加になりました。

【申請書類】認証取得後に協会へ申請

- ①助成申請書
- ②請求明細書(写)
- ③領収書(写)又は振込通知書(写)
- ④運転者職場環境良好度認証制度審査申込書(様式A)(写)
- ⑤本申請に係る本社・営業所一覧(様式B)(写)
- ⑥働きやすい職場認証登録証(写)
 - ②と③は審査料及び登録料の両方

「働きやすい職場認証制度」認証取得費助成 申請書

一般社団法人三重	[県トラック協会会	長 殿	申記	清年月日		年	月		日
事業者名			ÉП	法人 番号					
支店名・営業所名									
会社所在地	- −								
電話•FAX番号	電話	()	FAX		()		
申請責任者	役職		氏名						
認証取得の種類 いづれかにOをしてください	新規認証登録 • 上位認証登録 • 同位認証登録								
取得後の認証段階 いづれかに○をしてください		-5	o <u>星</u> •	=	つ星				
審査料・登録費用の合計						円			
助成金申請額						円			
	新規・上位認証登録 3万円 ・ 同位認証登録 2万円 (年1回限り)								
□ 登録済みの振込口座へ振り込む *確認のため口座番号は必ずご記入ください									
□ 下記口座に登録を変更する(助成金毎や営業所毎に別の口座は登録できません)									
振込先 金融機関	金融機関名	銀行					支店		
	ふりがな 口座名義								
	口座番号	普通	· 当座						
添付書類	1. 働きやすい職場認証制度登録証書の写し								
	2. 運転者職場環境良好度認証制度 審査申込書(様式A)の写し								
	3. 本申請にかかる本社・営業所一覧(様式B)の写し								
	4. 審査・登録に係る請求書及び領収証等の写し								