

## ◆ 「ISO14001」「グリーン経営」認証登録等助成

環境対策の一環として、「ISO14001」「グリーン経営」の認証登録又は更新又は維持審査をした事業者に対して助成金を交付します。

- 【助成対象】** 注意)ISO14001又はグリーン経営のどちらかでしか申請出来ません。  
(ISO14001)ISO14001の認定を受けた認証機関での認証登録/更新/維持審査に係る費用  
(グリーン経営)交通エコロジー・モビリティ財団での認証登録又は更新/維持審査に係る費用  
※三重県内の事業所で取得又は更新した事業所が対象(県外の事業所は対象外)  
H24. 3. 1 ~ H25. 1. 31迄に資格を取得し、支払いが完了しているもの  
24年2月29日以前に認証登録の取得又は更新をし、24年3月1日以降に支払いを完了したのは助成対象に含む
- 【申請期間】** H24. 6. 1 ~ H25. 1. 31 (予算枠に達した場合、受付は終了します)  
※実施後(取得後) 3ヶ月以内に申請  
但し3~6月迄に資格を取得した場合は9月末までに申請  
(注意)1月末頃の実施で認証登録証など発行先からの書類が届かず申請×切に間に合わない場合は、申請書は1月末迄に提出し添付書類は2月中旬迄に提出すること  
領収書・振込通知書は1月末迄の日付に限る
- 【助成金額】** 認証登録の取得又は更新に要した費用(消費税込)×1/2 千円未満切捨て
- 【助成限度】** ISO14001:10万円(上限) グリーン経営:5万円(上限)
- 【申請書類】** 認証登録又は更新又は維持審査をし、支払完了後に協会へ申請する(事後申請)  
①助成申請書 ②ISO14001又はグリーン経営認証登録証(写)  
③「認証登録」「更新」「維持審査」にかかる請求明細書(写)  
④領収書(写)又は振込通知書(写)

社団法人 三重県トラック協会  
会 長 西 野 衛 殿

住 所  
事業者名  
代表者名

印

## ISO14001・グリーン経営認証登録等助成申請書

どちらかに○をしてください

どちらかに○をしてください

【ISO14001／グリーン経営】 認証登録等における 【 認証登録 / 更新 】

を取得しましたので助成金交付要綱第5条に基づき、下記の通り請求いたします。

助成金額 \_\_\_\_\_ 円 (千円未満切捨て)

費用(消費税込)×1/2 (上限 ISO14001:10万円、グリーン経営:5万円)

1. 対象機関 ISO14001 : 「ISO14001 の認定を受けた認証機関」  
 グリーン経営 : 「交通エコロジー・モビリティ財団」

### 2. 添付書類

#### 認証登録

- ① ISO14001 又はグリーン経営認証登録証 (写)
- ② 請求明細書 (写)
- ③ 領収書又は振込通知書 (写)

#### 更新

- ① ISO14001 又はグリーン経営更新時登録証 (写)
- ② 請求明細書 (写)
- ③ 領収書又は振込通知書 (写)

### 3. 助成金の振込先

振込先金融機関名	口座名義	口座番号
_____	(フリガナ)	普通・当座
_____ 支店		No. _____

担当者名 \_\_\_\_\_ 連絡先 TEL ( ) \_\_\_\_\_

申請期限 平成25年1月31日(必着)