

## ◆ 外部研修費用助成 申請手順について

### 中部トラック総合研修センター

- ・半日研修
- ・1日研修
- ・ドライバー(基本)
- ・事務員初級
- ・物流大学校講座
- ・物流安全管理士講座

### 上野自動車学校

### 中小企業大学校

### 中部トラック総合研修センター

- ・添乗指導者養成
- ・ドライバー(初任)
- ・ドライバー(一般)

### クレフィール湖東研修所など

### その他指定研修所

※原則1事業者 2名 まで

3名以上の場合はトラック協会までご相談ください

直接 指定機関へ研修・講座の申し込み



指定機関へ料金支払い



研修・講座 実施



トラック協会から【助成金申請書】がFAXで届く ※1



トラック協会へ【助成金申請書】提出 ※2

〈添付書類〉

- 研修修了証(写)
- 領収証等(写)



トラック協会から助成金支払い ※3

直接 指定機関へ研修・講座の申し込み



トラック協会へ【申込書】提出 ※4



指定機関へ料金支払い



研修・講座 実施



トラック協会へ【実績報告(様式2)】提出 ※4

〈添付書類〉

- 研修参加報告書(様式3)
- 研修修了証(写)
- 領収証等(写)



トラック協会から助成金支払い ※5

※1 研修を受講した翌月10日頃にトラック協会より FAXいたします。

なお、「物流大学校講座」「物流安全管理士講座」「中小企業大学校」は年1回(2月頃)

※2 申請書は締切日(約2ヶ月後)以内に添付書類を添えて郵送で提出してください。

**(FAX不可)**

※3 申請締切日の月末  
(例)研修受講日が4月12日の場合

- ・申請書が5月10日にFAXで届く
- ・申請締切日は7月10日
- ・助成金振込日は7月31日

※4 トラック協会ホームページ【外部研修費用】より書式をダウンロードしてください。

※5 原則、報告書をご提出頂いた翌月末  
(例)研修受講日が4月12日の場合

- ・報告書を4月15日に提出
- ・助成金振込日は5月31日

但し、報告書の提出日によっては翌々月末の支払いになる可能性があります。

**注意**

その他指定研修所についてはトラック協会までお問い合わせください。