

◆ 働きやすい職場認証制度審査料助成 **NEW**

(一財)日本海事協会が行っている「働きやすい職場認証制度」に申請した事業者に対して費用の一部を助成します

【助成対象】 R3.7.21～R3.10.15の間に日本海事協会に申し込みを行い、「審査料」の支払いが完了しているもの
なお、働きやすい職場認証制度には「審査料」の他に「登録料」が必要となりますのでご注意ください

【働きやすい職場認証制度】

国土交通省において創設され、職場環境改善に向けた各事業者の取組みを「見える化」することで、求職者のイメージ刷新を図り、求職者の運転者への就職を促進することを目的としたものです。

【助成金額】 2万円

【申請期間】 R3. 7. 21 ~ R4. 1. 31 (予算枠に達した場合、受付を終了します)

【申請書類】 審査料支払後に協会へ申請

- ①助成申請書
- ②請求明細書(写)
- ③領収書(写)又は振込通知書(写)

【上限】
1社につき年1回

年 月 日

一般社団法人 三重県トラック協会
会 長 小 林 俊 二 殿

住 所

事業者名

代表者名

印

働きやすい職場認証制度審査料助成申請書

働きやすい職場認証制度に申請いたしましたので下記の通り請求いたします。

助成金額 20,000 円

1 事業者につき 2 万円 (年 1 回限り)

1. 対象機関 「 一般財団法人日本海事協会 」

2. 助成金申請における確認事項 **【必ず確認の上 してください】**

I. <input type="checkbox"/> 当社は社会保険等に加入しています 健康保険証の事業所記号 [] ←記入して下さい <input type="checkbox"/> 当社は社会保険非適用事業所であることに間違いありません(従業員5人未満)
II. <input type="checkbox"/> 直近までの会費の納入が完了しています
III. <input type="checkbox"/> 働きやすい職場認定制度を申請したのは三重県内の営業所です

3. 助成金の振込先

振込先金融機関名	口座名義	口座番号
_____	(フリガナ)	普通 ・ 当座
_____ 支店		No. _____

_____ 担当者名 連絡先 Tel () _____

4. 添付書類

- ① 審査料の請求明細書(写)
- ② 領収書(写)又は振込通知書(写)
*領収書又は振込通知書と①の請求金額は一致していること
*認定証又は登録のわかる書類の添付は必要ありません